AKADEMIA ROZWOJU
EDUKACJI KREATYWNEJ

UMOWA W ZAKRESIE UDZIAŁU DZIECKA W PÓŁKOLONIACH ZIMOWYCH

Umowa w zakresie udziału dziecka w półkoloniach zimowych zawarta w dniu **25 stycznia 2018 r.** pomiędzy:

1. Panią/Panem .....(imię i nazwisko), zamieszkałą/-łym .....(adres), legitymującą/-cym się dowodem osobistym .....(seria i numer),

   PESEL ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐, e-mail: ……. tel. ……

zwaną/-nym w treści umowy „Zleceniodawcą”,

a

2. Stowarzyszeniem „Akademia Rozwoju Edukacji Kreatywnej” z siedzibą w Rybniku, ul. Gliwicka 257, 44-207 Rybnik, NIP 6423202518, KRS 0000681133, REGON 367431900, prowadzącym statutową odpłatną działalność pożytku publicznego na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży (§ 8 ust. 1 lit. j Statutu), reprezentowanym przez Prezesa Zarządu Arkadiusza Trzebuniaka, zwanym w treści umowy „Organizatorem”,

zwanych łącznie w treści umowy „Stronami”.

§1.

1. Przedmiotem umowy jest udział:
   a) imię i nazwisko dziecka .....,
   b) data i miejsce urodzenia ……..,
   c) nazwa i adres szkoły……
   ……..,
   d) klasa ……
   e) PESEL dziecka ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

zwanego w treści umowy „Uczestnikiem”, w turnusie półkolonii zimowych organizowanych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Rybniku-Golejowie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 29, 44-207 Rybnik w dniach: **od 5 lutego 2018 r. do 9 lutego 2018 r. (turnus „Młodzi detektywi”)**.

§2.

1. W ramach turnusu Organizator zapewnia:
   a) opiekę i zajęcia dla Uczestnika od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30,
   b) wyjście do kina, w tym bilet dla Uczestnika oraz bilety komunikacji miejskiej,
   c) wyjście na basen, w tym bilet wstępu dla Uczestnika oraz bilety komunikacji miejskiej,
   d) jedną wycieczkę, w tym bilety wstępów oraz bilety komunikacji miejskiej,
   e) wyżywienie dla Uczestnika w formie cateringu każdego dnia turnusu, w tym drugie śniadanie, obiad, napoje do obiadu oraz drobną przekąskę,
   f) opiekę medyczną, zgodną z przepisami prawa oświatowego, a także ubezpieczenie NNW Uczestnika,
   g) pamiątkę uczestnictwa w półkoloniach,
   h) materiały edukacyjne niezbędne do realizacji programu półkolonii.
2. Grupa uczestników podczas każdego turnusu przypadająca na jednego wychowawcę wypoczynku może liczyć, w zależności od wieku uczestników od 15 do 20 osób lub, w uzasadnionych przypadkach, mniej niż 15 osób.
3. Uczestnikiem półkolonii może być dziecko, które najpóźniej w dniu rozpoczęcia danego turnusu kończy 6 lat, a także, które do dnia zakończenia danego turnusu półkolonii nie ukończyło lat 14.
4. W skład kadry wypoczynku wchodzą: kierownik wypoczynku oraz wychowawca wypoczynku, spełniający wymogi kwalifikacyjne określone w obowiązujących przepisach prawa oświatowego.
5. W czasie każdego turnusu półkolonii wychowawcy wypoczynku pod nadzorem kierownika wypoczynku realizują określony program wg ustalonego harmonogramu (program dostępny jest na stronie Organizatora), który jednakże może być na bieżąco modyfikowany przez Organizatora, kierownika wypoczynku oraz wychowawcę wypoczynku w zależności od potrzeb Uczestników, warunków atmosferycznych, a także możliwości czasowych i logistycznych.
6. Zleceniodawca akceptuje fakt, że realizacja programu półkolonii wymaga również przemieszczania się Uczestnika wraz z grupą środkami komunikacji miejskiej oraz przebywania Uczestnika turnusu poza podstawowym miejscem prowadzenia zajęć, czyli poza budynkiem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Rybniku-Golejowie przy

ul. Komisji Edukacji Narodowej 29, i wyraża zgodę na udział Uczestnika w wyjściach wraz z grupą oraz wychowawcą grupy poza podstawowe miejsce prowadzenia zajęć.

§3.

1. Za udział Uczestnika w turnusie półkolonii Zleceniodawca zobowiązany jest uiścić na rzecz Organizatora opłatę w wysokości 50,00 zł w związku z otrzymanym przez Organizatora dofinansowaniem realizacji zadania publicznego. Koszt turnusu półkolonii bez dofinansowania wynosi 350,00 zł.
2. Zleceniodawca dokonuje płatności za dany turnus w terminie do 3 dni roboczych po otrzymaniu od Organizatora informacji o zakwalifikowaniu dziecka do udziału w półkoloniach, nie później jednak niż w dniu rozpoczęcia zajęć w ramach danego turnusu.
3. Zleceniodawca dokonuje płatności przelewem na rachunek bankowy Organizatora:

Stowarzyszenie „Akademia Rozwoju Edukacji Kreatywnej”
NEST BANK
79253000082065101473910001

Tytułem:
Imię i nazwisko Uczestnika
Półkolonie od ….. do ….. (podać termin turnusu)

4. Za datę zapłaty uznaje się dzień uznania środków na rachunku bankowym Organizatora. Opłaty można także dokonać wykupując produkt „Półkolonie zimowe” na stronie internetowej Organizatora: www.arek.org.pl i wpłacając odpowiednią kwotę na konto Organizatora za pośrednictwem systemy płatności *online* PayU.

§ 4.

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy i zrezygnować z udziału Uczestnika w turnusie najpóźniej w terminie 14 dni przed datą rozpoczęcia turnusu. Odstąpienie od umowy i rezygnacja z udziału Uczestnika w turnusie złożona po terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu, a przed rozpoczęciem danego turnusu, skutkuje pobraniem przez Organizatora opłaty w wysokości 250,00 zł tytułem kosztów rezygnacji.
2. W przypadku odstąpienia Zleceniodawcy od umowy i rezygnacji z udziału Uczestnika w turnusie po rozpoczęciu danego turnusu (czyli także w dniu rozpoczęcia danego

turnusu) Zleceniodawca zobowiązuje się uiścić na rzecz Organizatora opłatę (tytułem kosztów rezygnacji) w pełnej wysokości, jak za udział Uczestnika w jednym turnusie półkolonii bez dofinansowania, to jest 350,00 zł.

3. Zleceniodawca przekazuje Organizatorowi decyzję o odstąpieniu od umowy i rezygnacji z udziału Uczestnika w turnusie w formie pisemnej lub przesyłając stosowną informację drogą korespondencji elektronicznej na adres: wypoczynek.arek@gmail.com przy użyciu adresu poczty elektronicznej wskazanego w treści niniejszej umowy.

§5.

1. Nieobecność Uczestnika podczas turnusu lub jego części nie stanowi podstawy do zmniejszenia opłaty (50,00 zł) za udział Uczestnika w turnusie.
2. W wyjątkowych sytuacjach, np. w przypadku choroby Uczestnika uniemożliwiającej mu udział w całości lub części turnusu, stwierdzonej odpowiednim zwolnieniem lekarskim potwierdzającym niezdolność Uczestnika do udziału w turnusie lub jego części w okresie jego nieobecności, Zleceniodawcy, za zgodą i na warunkach ustalonych z Organizatorem, może przysługiwać zwrot części opłaty, np. odpowiadającej proporcjonalnie liczbie opuszczonych godzin w stosunku do liczby godzin składających się na cały turnus.
3. Stosowne zwolnienie lekarskie musi zostać doręczone Organizatorowi najpóźniej ostatniego dnia turnusu.

§ 6.

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania całości lub części danego turnusu w razie wystąpienia przesłanki bądź przesłanek, które uniemożliwią prawidłową organizację i przeprowadzenie turnusu lub jego części. W szczególności może to być sytuacja, gdy, ze względu na chorobę lub inne zdarzenie losowe, kierownik wypoczynku lub wychowawca wypoczynku, jest niezdolny do wykonywania swojej funkcji w czasie turnusu lub jego części i nie jest możliwe ustanowienie zastępstwa za niego, a także sytuacja, gdy liczba uczestników zgłoszonych do udziału w turnusie jest mniejsza niż 15 osób.
2. W przypadku odwołania całości lub części turnusu Organizator zwraca odpowiednio: wynikającą z umowy opłatę w kwocie faktycznie wniesionych przez Zleceniodawcę płatności lub część opłaty odpowiadającą proporcjonalnie liczbie odwołanych godzin w stosunku do liczby godzin składających się na cały turnus.
3. Organizator może zaproponować też udział Uczestnika w turnusie organizowanym w innym terminie.

4. Informację o odwołaniu całości lub części turnusu Organizator przekazuje Zleceniodawcy drogą korespondencji elektronicznej na adres e-mail wskazany w treści niniejszej umowy lub za pomocą wiadomości SMS na numer telefonu Zleceniodawcy wskazany w treści niniejszej umowy.
5. W przypadku, gdy Organizator nie otrzyma dofinansowania do realizacji zadania publicznego, o którym mowa, czyli organizacji półkolonii zimowych w terminie od 5 do 9 lutego 2018 r., obie Strony niniejszej umowy uzgadniają, iż zawarta umowa będzie uznana za niebyłą i nie będzie rodzić skutków prawnych dla żadnej ze Stron.

§ 7.

Zleceniodawca oświadcza, że jest rodzicem Uczestnika, który pozostaje pod jego władzą rodzicielską lub sprawującym pieczę nad Uczestnikiem opiekunem prawnym.

§ 8.

1. Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem półkolonii dostępnym na stronie internetowej Organizatora www.arek.org.pl, a także załączonym do karty kwalifikacyjnej Uczestnika półkolonii, oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się ponadto do zaznajomienia Uczestnika z postanowieniami ww. regulaminu w zakresie dotyczącym uczestnika półkolonii.
3. Nieodebranie dziecka z półkolonii (bądź próba odebrania dziecka przez osoby do tego nieupoważnione) w godzinach wyznaczonych przez Organizatora i na zasadach określonych w Regulaminie półkolonii oraz w niniejszej umowie będzie skutkowało przekazaniem dziecka odpowiednim służbom zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa bądź koniecznością zapłaty przez Zleceniodawcę kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę po wyznaczonej przez Organizatora godzinie odbioru dziecka z półkolonii.

§ 9.

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na wykorzystanie danych osobowych (imienia i nazwiska) oraz wizerunku Uczestnika w zakresie organizowanego turnusu półkolonii we wszelkich materiałach wytworzonych przez Organizatora i jego partnerów do celów marketingowych i promocyjnych, w szczególności zaś do zamieszczania ich na stronach internetowych bądź w portalach społecznościowych.

2. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych lub danych osobowych Uczestnika, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych w celu prawidłowej organizacji danego turnusu półkolonii.

§ 10.

1. Udział uczestnika w turnusie jest możliwy po spełnieniu łącznie następujących przesłanek:
   a) Zleceniodawca zawarł z Organizatorem umowę w zakresie udziału dziecka w półkoloniach zimowych,
   b) Zleceniodawca wpłacił na rachunek bankowy Organizatora całość kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, tj. 50,00 zł.
   c) Zleceniodawca wypełnił odpowiednie rubryki karty kwalifikacyjnej Uczestnika półkolonii i przekazał ją Organizatorowi, a Organizator zakwalifikował dziecko do udziału w półkoloniach i poinformował o tym fakcie Zleceniodawcę,
   d) Zleceniodawca wypełnił formularz odbioru dziecka z półkolonii lub oświadczenie o samodzielnym przychodzeniu i powrocie uczestnika półkolonii i przekazał przynajmniej jeden z tych dokumentów Organizatorowi,
   e) stan zdrowia Uczestnika nie zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu pozostałych uczestników półkolonii.

§ 11.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 12.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks cywilny oraz postanowienia stosowne Regulaminu półkolonii.

ZLECENIODAWCA:	ORGANIZATOR:
……	……
(podpis)	(podpis)